

JEFE(A) DE LABORATORIO DE PROTESIS

FUNCIÓN PRINCIPAL	REQUISITOS:
<p>Planificar, ejecutar y administrar el proceso de adquisición oportuna de materiales e insumos a utilizar en el Laboratorio de Prótesis, así como el proceso de producción y reparación de ayudas ortoprotésicas para satisfacer la demanda de los beneficiarios de FOPROLYD; asimismo planificar, coordinar y canalizar su entrega en forma oportuna y adecuada y en las mejores condiciones con calidad y satisfacción a los beneficiarios conforme a los objetivos y políticas institucionales y las diferentes normativas aplicables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado o Técnico en Prótesis y Órtesis. • Experiencia General: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Más de dos años. • Experiencia Técnica Especializada: <ul style="list-style-type: none"> De uno a dos años en puestos similares, o en la elaboración y/o reparación de prótesis y Órtesis. • Conocimientos Necesarios: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redactar informes técnicos con calidad. ✓ Normas de bioseguridad. ✓ Planeación estratégica y definición de indicadores claves de resultados. ✓ Manejo de base de datos y capacidad de análisis de la información. ✓ Estándares con calidad y seguridad industrial. ✓ Administración general y de la producción. ✓ Programas de rehabilitación integral para personas con discapacidad ✓ Ley de Seguridad y Salud ocupacional, Ley y Reglamento de la Corte de Cuentas, Ley y Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). ✓ Convención Interamericana para la Eliminación de todas las formas de Discriminación. ✓ Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. ✓ Funcionamiento del Sistema Nacional de Salud e Instituciones de Rehabilitación. ✓ Integración de diferentes grupos de trabajo. ✓ Manejo de software ofimático. ✓ Normas y estándares nacionales e internacionales de administración de laboratorio de prótesis. ✓ Elaboración de programas de control administrativo. • Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración de personal. ✓ Capacidad de gestión y negociación



FOPROLYD
FONDO DE PROTECCIÓN DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS
A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

- ✓ Habilidad para trabajar en equipo.
 - ✓ Trabajo con equipos multidisciplinarios.
 - ✓ Manejo de equipo de oficina.
 - ✓ Comprensión verbal y escrita.
 - ✓ Para tomar decisiones.
 - ✓ Orientación al usuario.
 - ✓ Producir trabajo de calidad
 - ✓ Iniciativa y mejora continua
 - ✓ Liderazgo.
 - ✓ Trabajar y resolver problemas bajo presión
 - ✓ Tomar decisiones acertadas
 - ✓ Comunicación asertiva.
- **Otros Requisitos:**
- ✓ Disponibilidad para desplazarse en todo el territorio nacional.
 - ✓ Ética profesional
 - ✓ Honestidad
 - ✓ Dinámico y responsable
 - ✓ Buenas relaciones interpersonales.
 - ✓ Flexibilidad de horario
 - ✓ Buena presentación.
 - ✓ Facilidad de comunicación
 - ✓ Interés y capacidad para la investigación en su campo.
 - ✓ Presentar constancia de solvencia de antecedentes penales y policiales.
 - ✓ Alto sentido de creatividad y de responsabilidad.

Las personas interesadas en concursar por las plazas, que reúnan los requisitos anteriores, favor enviar a la caja **Nº 61-2** de La Prensa Gráfica los días **17, 18 y 19 de febrero de 2020**.

Documentación Indispensable:

- Fotocopia de título obtenido certificado por notario.
- Fotocopia de documentos personales (DUI, NIT, AFP e ISSS)
- Diplomas de capacitaciones, cursos o seminarios recibidos si los hubiere.
- Referencias laborales firmadas y con números de teléfono.
- Dos referencias personales por escrito firmadas y con números de teléfono.
- Solvencia de la policía y Antecedentes Penales en original y vigente. (estas últimas pueden ser presentadas durante el proceso).