

ENCARGADO (A) DE OFICINA DE PROYECTOS

FUNCIÓN PRINCIPAL	REQUISITOS:
<p>Formular y gestionar proyectos institucionales dentro del marco legal vigente y normativa aplicable desde las diferentes etapas de idea y perfil en coordinación con las Unidades de Gestión solicitante y el Comité de Gestión Financiera Institucional, en las áreas de intervención de salud, de reinserción social y productiva, y créditos entre otros, con el propósito de fortalecer los servicios de rehabilitación, reinserción, capacitación y colaboración profesional para expandir oportunidades de empleo a la población con discapacidad, beneficiaria del Fondo y el fortalecimiento institucional; asimismo gestionar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional graduada (o) en carreras de Ciencias Económicas o Ingeniería Industrial. • Experiencia General: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tres años de experiencia en puestos similares. • Experiencia Técnica Especializada: <ul style="list-style-type: none"> Dos años en el diseño, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas a través de la cooperación externa como con entidades públicas o privadas a nivel nacional y organismos multilaterales. • Conocimientos Necesarios: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de paquetes computacionales, especialmente del programa de Project. ✓ Dominio de técnicas modernas en la gestión y formulación de proyectos e informes de factibilidad económica. ✓ En integración de diferentes grupos de trabajo. ✓ Dominio del idioma ingles (deseable). ✓ Dominio de las tendencias de la cooperación internacional. ✓ Conocimiento de organización y administración pública. ✓ De Leyes Tributarias, Leyes fiscales, Ley y Reglamento de La Corte de Cuentas, Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada (AFI), Ley y Reglamento de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública (LACAP). ✓ Convención Interamericana para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad. ✓ Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad. ✓ Redactar Informes técnicos de calidad. ✓ Planeación estratégica y definición de indicadores claves de resultados. ✓ Manejo de bases de datos y capacidad de análisis de la información. ✓ Manejo de software ofimático.



FOPROLYD
FONDO DE PROTECCIÓN DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS
A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

con organismos nacionales e internacionales el financiamiento de los mismos y el establecimiento de convenios; así mismo dar seguimiento y evaluación a los proyectos que se formulan y convenios que se suscriban; a fin de alcanzar los objetivos y las metas institucionales.

• **Habilidades y Destrezas:**

- ✓ Capacidad de negociación.
- ✓ Orientación al cumplimiento de objetivos y metas.
- ✓ Elaborar y presentar informes y documentos técnicos.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo y con equipos multidisciplinarios.
- ✓ Manejo de equipo de oficina.
- ✓ Trabajar y resolver problemas bajo presión
- ✓ Comprensión verbal y escrita.
- ✓ Planificar y gestionar
- ✓ Orientación al usuario.
- ✓ Producir trabajo de calidad.
- ✓ Buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Iniciativa y mejora continua.
- ✓ Liderazgo.
- ✓ Tomar decisiones acertadas.
- ✓ Expresarse en público.
- ✓ Comunicación asertiva.
- ✓ Conducir vehículos automotores.

• **Otros Requisitos:**

- ✓ Alto sentido de creatividad, confidencialidad y de responsabilidad en el manejo de información.
- ✓ Proactivo.
- ✓ Interés y capacidad para la investigación en su campo.
- ✓ Disponibilidad para viajar al interior y exterior del país.
- ✓ Ética profesional, entre otros.
- ✓ Poseer licencia de conducir, vigente.

Las personas interesadas en concursar por las plazas, que reúnan los requisitos anteriores, favor enviar a la caja **Nº 61-2** de La Prensa Gráfica los días **17, 18 y 19 de febrero de 2020**.

Documentación Indispensable:

- Fotocopia de título obtenido certificado por notario.
- Fotocopia de documentos personales (DUI, NIT, AFP e ISSS)
- Diplomas de capacitaciones, cursos o seminarios recibidos si los hubiere.
- Referencias laborales firmadas y con números de teléfono.
- Dos referencias personales por escrito firmadas y con números de teléfono.
- Solvencia de la policía y Antecedentes Penales en original y vigente. (estas últimas pueden ser presentadas durante el proceso)